

<b>Absender:</b> _____ _____	Iserlohn, den _____
	An _____

**Ich bitte um einen Gesprächstermin in einer Ihrer nächsten Sprechstunden.**

**Mein Terminvorschlag:** \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit)

**Bitte hier den Termin eintragen:** \_\_\_\_\_  
(Datum, Uhrzeit, Raum)

<b>Absender:</b> _____ _____	Iserlohn, den _____
	An _____

**Ich kann keinen Gesprächstermin in Ihrer Sprechstunde wahrnehmen**

**und bitte um Rückruf unter der**

**folgenden Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

<b>Absender:</b> _____ _____	Iserlohn, den _____
	An _____

**Ich möchte Ihnen mitteilen, dass** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_